



Formato de Registro de Información sobre los avances del Programa Adelante

Formato F2: Eventos

Instructivo de Llenado

1. Se registrará la fecha en que se llevó a cabo la actividad que se reporta.
2. El nombre del Organismo corresponde a los Organismos Públicos Descentralizados
3. El nombre del área es el de la unidad administrativa adscrita a la Secretaría de Educación de Veracruz
4. Nombre del Evento o el nombre del programa NO incorporado al catálogo
5. Se deberá describir de manera general, la actividad realizada y los apoyos o servicios otorgados.
6. Insertar cantidad de apoyos o servicios otorgados.
7. La cantidad de beneficiarios deberá desglosarse por localidad.
8. Si el apoyo o servicio otorgado no es a un grupo de estudiantes en específico, sino a una Institución, el número de beneficiarios corresponderá al total de personas que integran la institución.
9. Se recomienda que las fotografías que como prueba de lo reportado se adjunten sean como máximo cinco.
10. El formato y anexos deberán enviarse a la cuenta de correo electrónico adelantesev@gmail.com identificando en el asunto el formato que corresponda, por ejemplo:
F2 UPECE Adelante con la simplificación administrativa