

# **Manual de usuario para el Sistema Automatizado del Programa Anual 2012**

## Contenido

Introducción.....	3
Recomendaciones generales.....	3
Requerimientos de equipo.....	4
Descarga del Sistema.....	4
Instalación del programa.....	7
Generalidades.....	8
Descripción de los menús	
Elementos de la Planeación.....	9
Matriz de Indicadores.....	11
Fin.....	12
Propósitos.....	14
Componentes.....	16
Actividades.....	18
Catálogos.....	21
Programas Sectorial de Educación (PROSEDU).....	21
Programas Estratégicos Estatales (P.E.E.).....	21
Programas de Alianza.....	21
Unidades de Medida.....	21
Utilerías.....	22
Responsables del Proceso.....	22
Responsables por Actividad Prioritaria.....	22
Reconstrucción de índices.....	23
Entrega de Información.....	23
Entrega Oficial de la Información Vía Web.....	24
Asesoría con la Instalación ó Manejo del Sistema.....	25

## Introducción

La Dirección General de Planeación y Programación presenta a continuación la guía del usuario, diseñada para orientar y facilitar el uso del sistema automatizado, en la aplicación de la metodología para la elaboración del Programa Anual 2012 (PA 2012) en las Entidades Federativas.

El documento incluye algunas recomendaciones generales para la aplicación de la metodología, y las instrucciones que permitirán el manejo y aprovechamiento del sistema.

## Recomendaciones generales

A partir de la aplicación de la metodología, se elaboraron algunas sugerencias que permitirán agilizar los trabajos para la elaboración del Programa Anual por Denominación del Proyecto (Actividad Prioritaria). En este sentido, se recomienda:

1. Es importante que se lea detalladamente los lineamientos generales y metodología de trabajo para realizar el ejercicio. El manual de usuario no sustituye los lineamientos, sólo permite el conocimiento del sistema y ayuda en su aplicación.
2. Para la instalación del sistema se descargara vía Internet en la pagina de la DGPP <http://dgpp.sep.gob.mx> La resolución del monitor debe ser de 1024 x 768 píxeles o superior.
3. Durante el ejercicio se desarrolla la siguiente información textual, se recomienda que esta información sea trabajada en Word para Windows (cualquier versión).

### Elementos de la Planeación

- Misión
- Visión de Mediano Plazo
- Diagnóstico General
- Objetivo Estratégicos Estatales

### Matriz de Indicadores

- Objetivos de la Actividad Prioritaria
- Resumen Narrativo (Matriz)
- Nombre del Indicador (Matriz)
- Descripción del Indicador (Metadato)
- Fórmula (Metadato)
- Descripción de Variables (Metadato)

4. La aplicación fue desarrollada para un ambiente Windows, esto significa que la información textual se podrá **copiar/pegar** de Word al módulo y viceversa. Para copiar algún texto de Word al módulo, el primer paso es seleccionar el texto en Word, se copia al portapapeles a través de la operación copiar del menú edición de Word; y el segundo paso es abrir el sistema y activar la caja de texto con el mouse en donde se quiere pegar la información. Para pegar la información, activar la opción pegar del apartado edición del menú principal del sistema o utilizar las teclas de copiado y pegado de Windows.
5. Por seguridad es recomendable realizar respaldo de información continuamente (dependiendo de la cantidad de información que se incorpore al módulo), **SOLO SE DEBE REALIZAR UN RESPALDO —no**

son **acumulativos**—; pero puede realizar más de un respaldo en diferentes carpetas o unidades; esta operación se realiza en la Opción de Utilerías.

6. Si por cualquier causa existieran fallas de energía eléctrica cuando el módulo esté activo, antes de realizar cualquier operación se deberá **Crear índices en la Opción de Utilerías**.
7. **Una vez revisado y concluido el proceso, la entrega oficial a la DGPP deberá contener:**
  - **Respaldo de información (utilizando el apartado de Utilerías).**
  - **Reportes generados en la Opción del Menú Principal Utilerías / Responsables por Actividad Prioritaria**, firmados por el titular del instituto ó secretaría del Estado, responsable del área de planeación y el responsable de elaborar la captura de la información.
8. El sistema **NO** se podrá trabajar en varias computadoras y después unir la información en una sola; en otras palabras, el sistema deberá ser trabajado en una sola computadora o en un ambiente multiusuarios.
9. **NO** se recibirán respaldos parciales (por actividad o actividades).

### Requerimientos de equipo

- Contar con una microcomputadora PC o compatible.
- Procesador Pentium IV o superior.
- Sistema Operativo Windows 2000 / XP / Windows Vista / Windows 7
- 256 MB de memoria RAM —como mínimo—.
- Mouse.
- Disco fijo con capacidad disponible para almacenamiento de datos de 50 MB.
- Impresora Láser.

### Descarga del programa

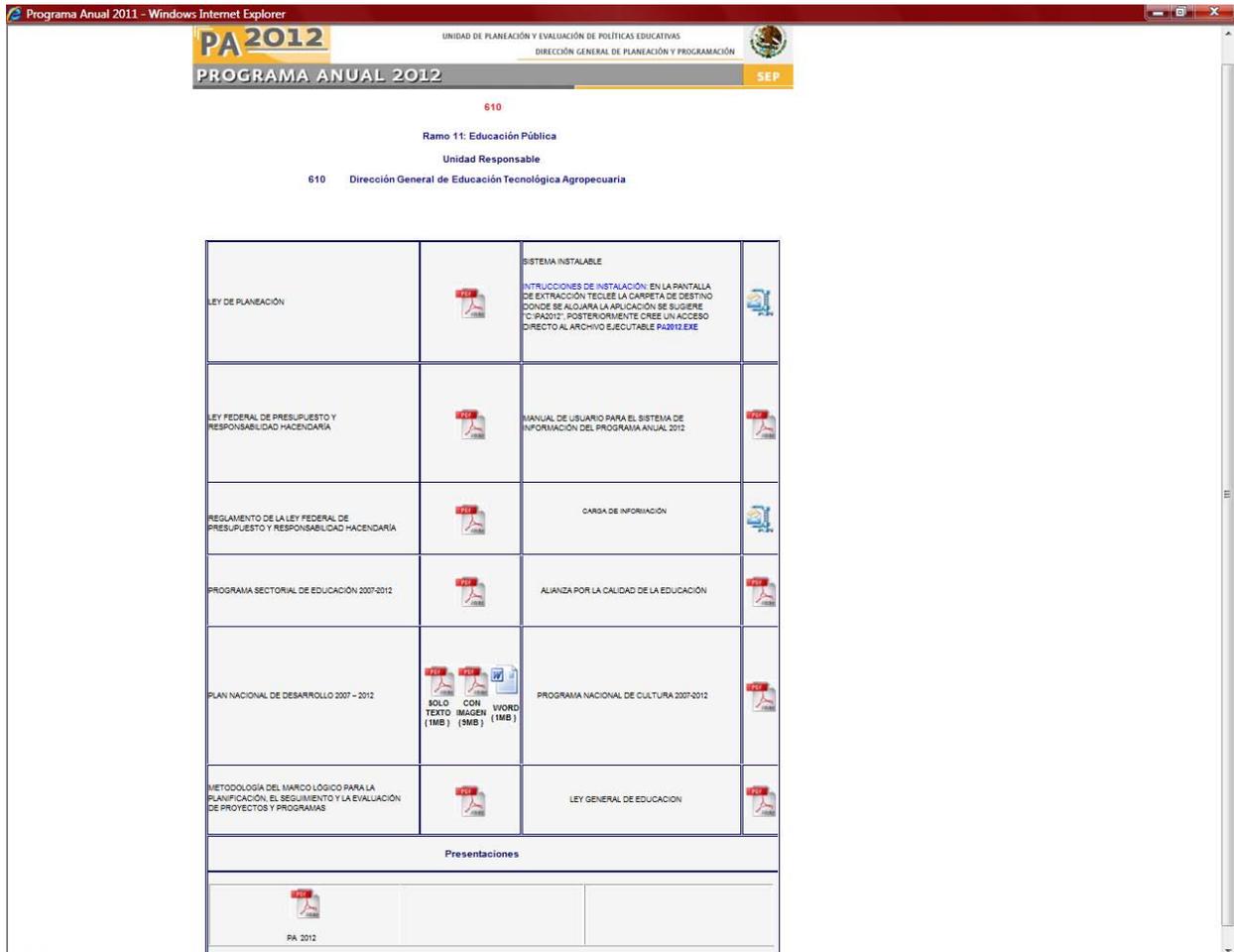
Ingresar a la página de la Dirección General de Planeación y Programación, <http://dgpp.sep.gob.mx> en la cual estará un apartado con el nombre “Programa Anual 2012”, dar un click en el icono **PA2012**, mostrara la siguiente pantalla.



Dar clic en **Entidades Federativas** y desplegara la siguiente pantalla, en donde se deberá introducir su nombre de usuario y password.



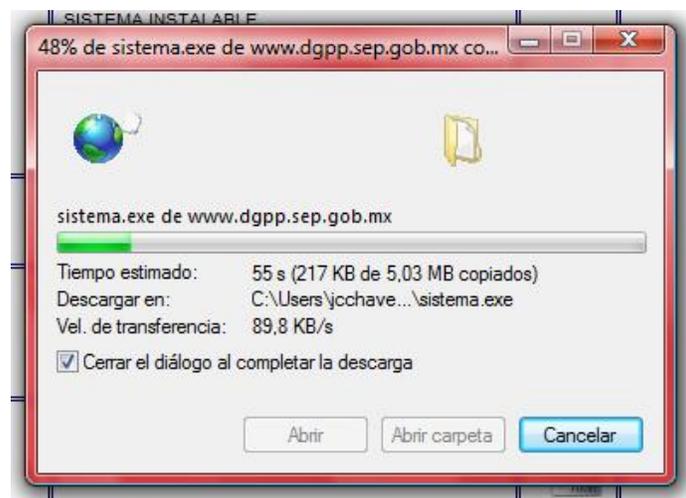
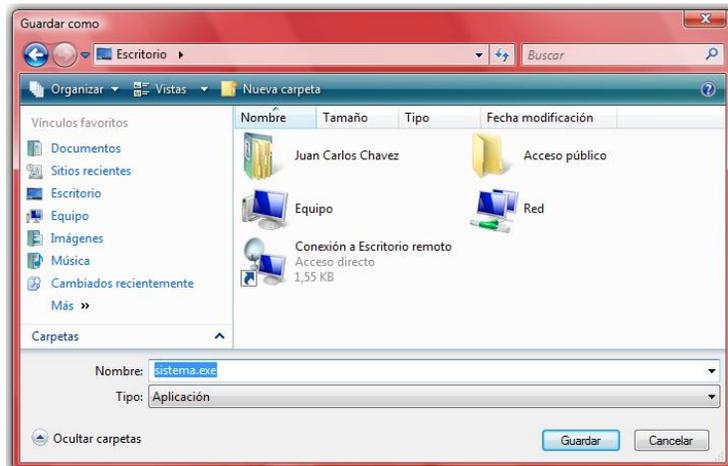
Una vez introducidos los datos, entrara a la información correspondiente a su Entidad Federativa, aparecerá el nombre de la misma, indicando al fecha de entrega, carga y descarga del sistema, lineamientos, metodologías, etc.



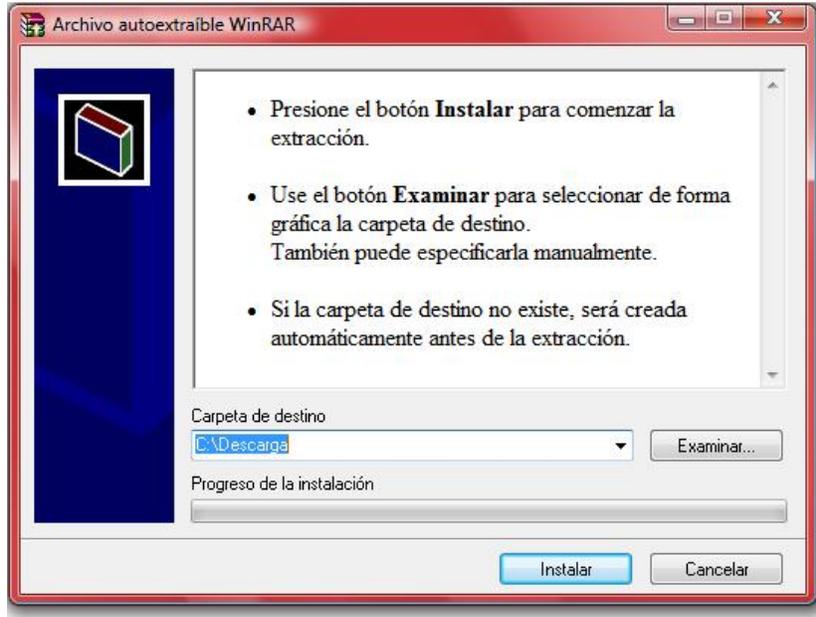
En el apartado de Sistema Instalable dar click en el icono, enseguida mostrara la siguiente Pantalla, en la cual dará click en guardar para descargar el **Sistema.exe**.



Indicar donde desea guardar el archivo (Sistema.exe)

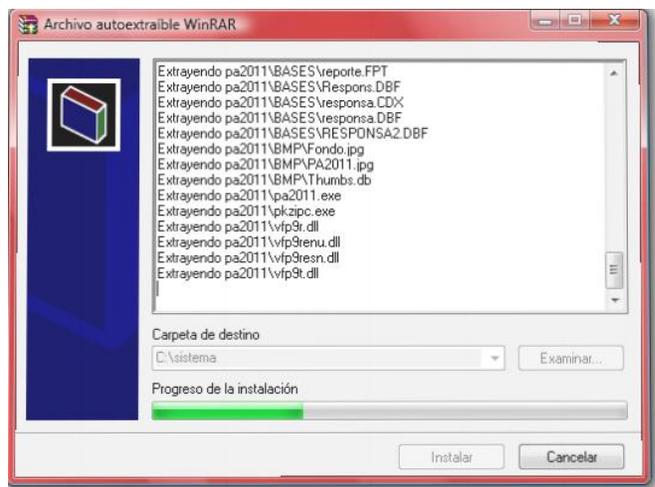
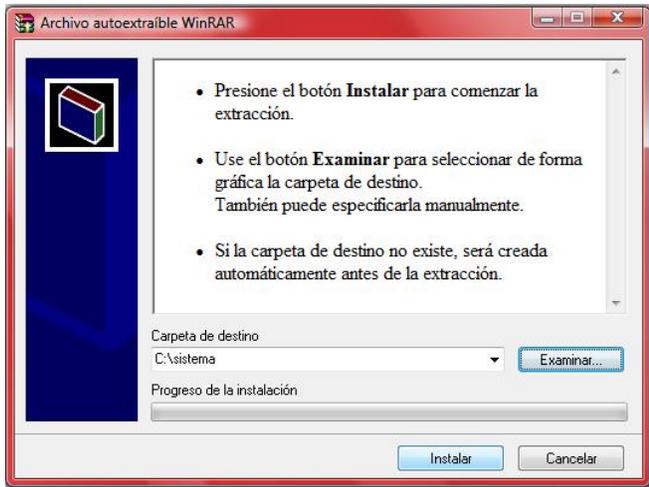


Para la **instalación** del sistema se ejecutara el archivo **Sistema.exe** el cual mostrara la siguiente pantalla y en la parte inferior sombreado con color azul nos indica la ruta donde se instalara el sistema.



**IMPORTANTE: AL INSTALAR EL SISTEMA VA A CREAR UNA CARPETA AUTOMATICAMENTE CON EL NOMBRE PA2012 DONDE SE INSTALARA EL SISTEMA, LOS NOMBRES DE LAS CARPETAS DONDE SE INSTALO EL SISTEMA NO DEBERÁN CONTENER ESPACIOS.**

Una vez definida la ruta donde se va realizar la instalación oprima el botón **Instalar**



## Generalidades

**Antes de explicar la funcionalidad del sistema es importante recalcar:**

- El sistema está particularizado por cada Instituto ó Secretaría del Estado
- La mayoría de la información a desarrollar en el PA 2012 es cualitativa, por lo que es recomendable que se utilice algún procesador de palabras para Windows, de preferencia Word, para su elaboración; utilizando el sistema solamente cuando ya se tenga la información revisada; copiando la información al sistema mediante las instrucciones de **copiar/pegar**.
- Conforme se esté desarrollando cada uno de los apartados, se podrá imprimir su contenido, con el fin de poder revisar la información que se esté incorporando al sistema. Cuando se active el botón de **Reportes** o aquel que nos permita prever o imprimir la información, se podrá imprimir todo el reporte, o solamente algunas páginas y seleccionar el número de copias a imprimir, si existiera el caso de tener acceso a varias impresoras, se podrá seleccionar en cuál de ellas se desea imprimir, como se explicará en la primera opción del sistema.

Una vez instalado el sistema, deberá crear un acceso directo del programa en el escritorio para su fácil acceso.

**Crear un Acceso Directo del Sistema:**

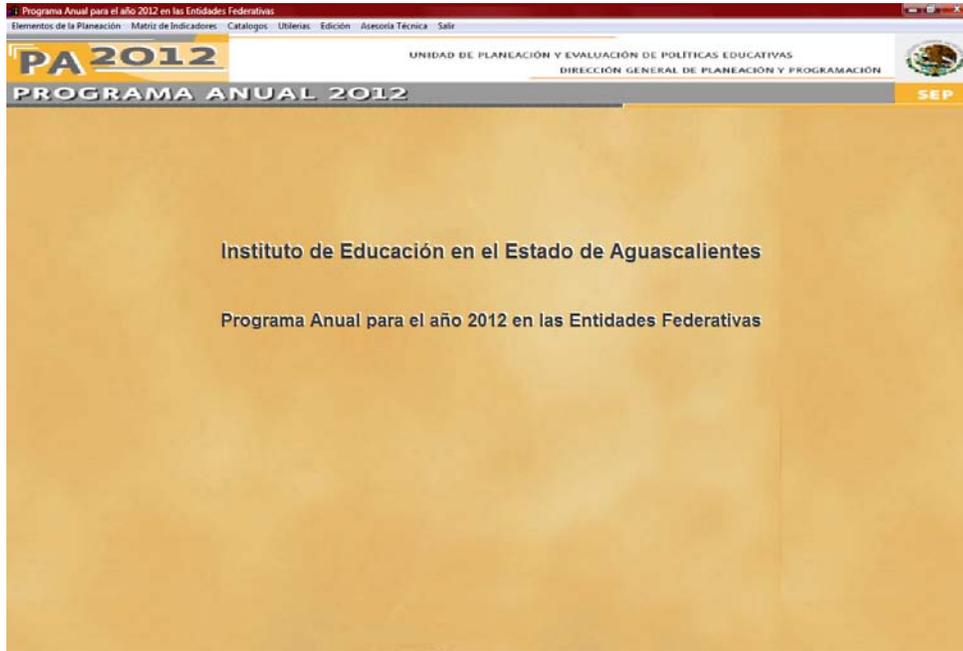
➡  Explorador de Windows

➡ Localizar la carpeta donde se instaló el sistema

➡ Ubicarse en el icono del zorrillo  pa2010 y con el botón derecho del mouse dar un clic

➡ Nos mostrará un menú contextual 

➡ Seleccionar la opción **Enviar a** y luego **Escritorio (crear acceso directo)** 



### Elementos de la Planeación

En este apartado podrá definir a detalle la información de la misión, visión de mediano plazo, diagnóstico general y sus objetivos estratégicos estatales.



Para navegar dentro de sus objetivos estratégicos estatales, se localiza el botón con la flecha hacia la derecha para avanzar al siguiente objetivo ó el botón con la flecha hacia la izquierda para regresar al objetivo anterior.

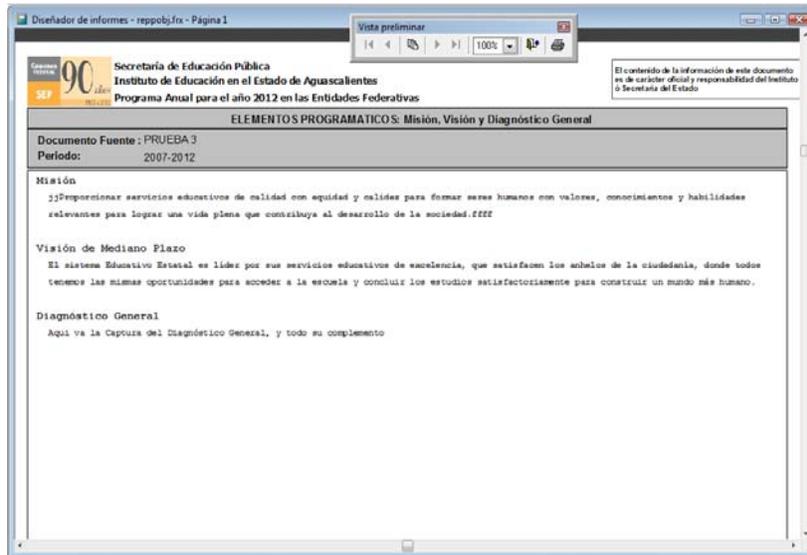
Si desea adicionar un nuevo objetivo debe de oprimir el botón con el signo de más y automáticamente le asignara un consecutivo.

Para eliminar un objetivo, primero debe de localizarlo y oprimir el botón de borrar, una vez borrado el objetivo ya no se podrá recuperar.

Para imprimir la Misión, Visión de Mediano Plazo y el Diagnóstico General deberá activar el botón de **Elementos Programáticos**, y para sus objetivos deberá activar el botón de **Objetivos Estratégicos**, mandara un mensaje para indicarle si desea prever el reporte antes de imprimirlo.

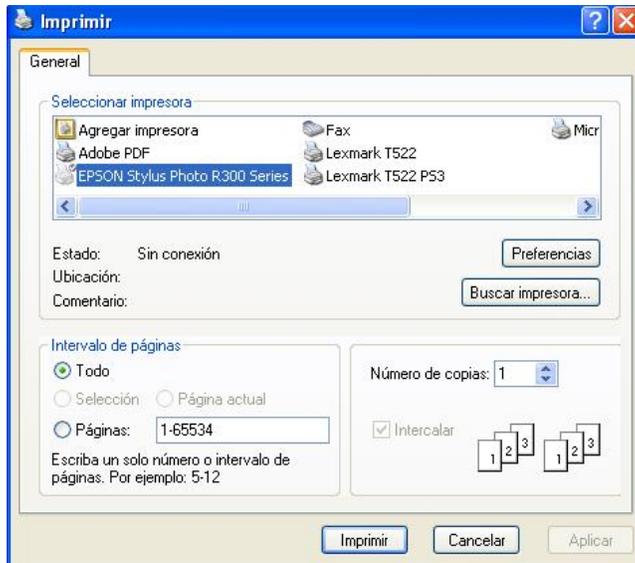


La impresora a utilizar será la definida como predeterminada en la configuración de Windows, si desea ver el reporte se muestra la siguiente pantalla.



Al abrir el reporte, existe una ventana para poder abrir cada una de las páginas que contiene nuestro reporte, así como mandar a imprimirlo desde esta opción o salirse de prever.

Si no deseamos ver el reporte sino mandarlo a imprimir, se muestra la siguiente pantalla en donde podremos cambiar la impresora, las páginas y el número de copias.



## Matriz de Indicadores

En este apartado definirá sus metas por actividad prioritaria, definiendo su propósito, componentes y actividades, deberá alinear todas sus metas creadas al Programa Sectorial de Educación (PROSEDU), Programas Estratégicos Estatales (P.E.E.) y al programa de la Alianza por la Educación, además debe de definir el objetivo de la actividad prioritaria.

Con el botón de **Impresión de los Metadatos por Actividad Prioritaria**, va a poder generar la impresión de todos sus metadatos que contenga la matriz de la actividad prioritaria, si no desea prever su impresión le va a mostrar un cuadro de dialogo donde podrá seleccionar la impresora, copias o imprimir las hojas que desee.

Debe seleccionar la actividad prioritaria que desee trabajar y oprimir el botón **matriz de indicadores**, mostrara la siguiente pantalla.

Una vez que entra a la matriz de indicadores en la parte superior nos indicara la clave (creada para este proceso) y el nombre de la actividad prioritaria que se esta trabajando, a un lado encontrara un botón con una impresora, dicho botón nos permitirá imprimir la matriz de indicadores y el botón de salida de este modulo.

**NOTA :: ES IMPORTANTE RECALCAR QUE SI EL SISTEMA ESTA TRABAJANDO EN UN AMBIENTE DE RED, SOLAMENTE TRABAJE UNA PERSONA POR ACTIVIDAD PRIORITARIA.**

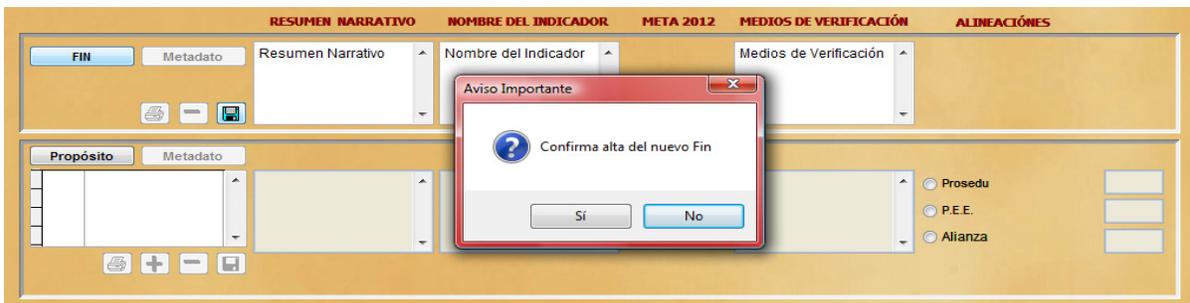
**SI NO CUENTAN CON AMBIENTE DE RED, SE LES RECOMIENDA QUE TRABAJEN EN UNA SOLA MAQUINA TODA LA CAPTURA, YA QUE NO EXISTE UN PROCESO PARA UNIR LA INFORMACIÓN.**

**Fin**

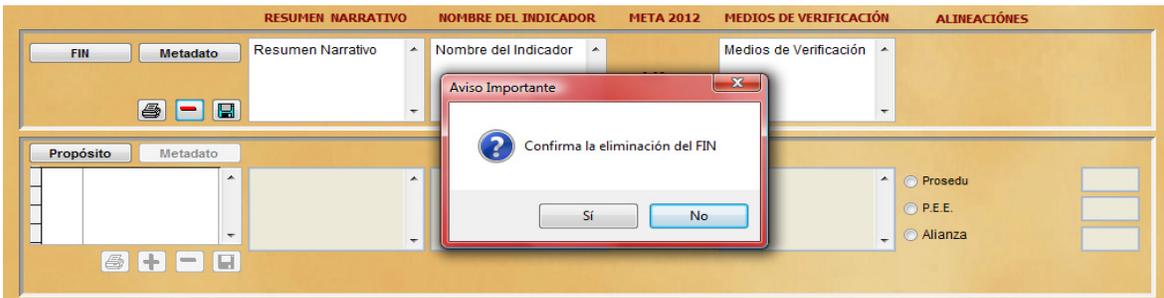
En esta sección deberá definir el **FIN** de la Matriz de Indicadores así como su **Metadato**, al oprimir el botón de **FIN** se activaran los botones de **Metadato**, **Imprimir**, **Borrar** y **Grabar**, en caso de estar vacío el registro nada más se activara el botón de **Grabar**.



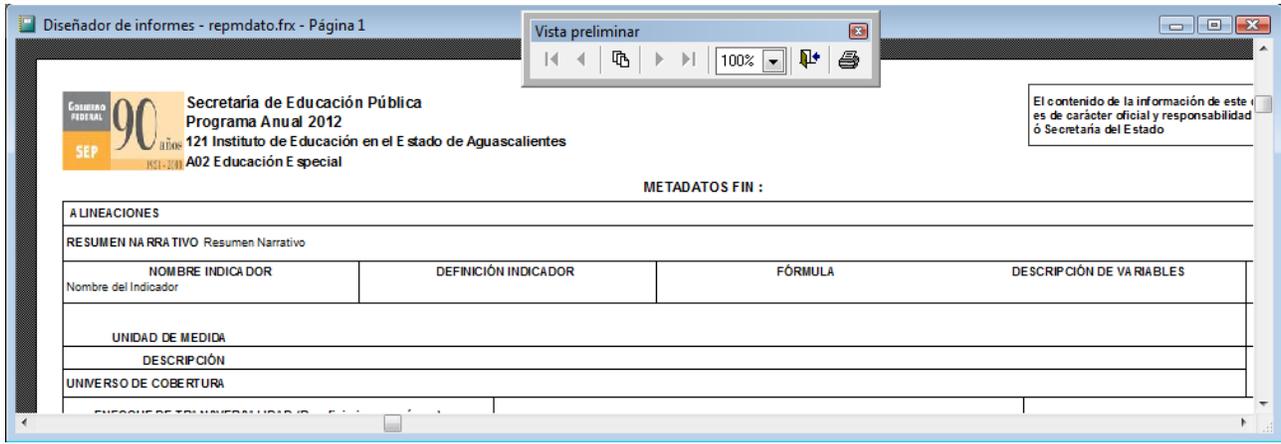
Para grabar su FIN es indispensable que capture su Resumen Narrativo, Nombre del Indicador y los Medios de verificación, una vez grabado el **FIN** se activarán el resto de los botones.



Para la eliminación del FIN, es indispensable que ya no tenga ningún Propósito registrado de lo contrario no va a proceder, oprima el botón de eliminar , una vez eliminado el **Fin** automáticamente lo regresara a la pantalla principal.



Si desea imprimir el metadato del **FIN** oprima el botón de la **impresora**,



## Metadato

Oprimir el botón **Metadatos** aparecerá la pantalla para que empiece a capturar los datos de su meta, en caso de que no haya acabado de realizar su captura no podrá grabar su registro y le mandara un mensaje de error.

## Propósito

En esta sección podrá definir los **Propósitos** de la matriz de indicadores, para empezar a definir sus propósitos primero deberá definir su **FIN**, al oprimir el botón **Propósito** se activaran los botones de **Metadato**, **Imprimir**, **Nuevo**, **Borrar** y **Grabar**, en caso de que todavía no haya definido ningún **Propósito** nada más se activará el botón de **Nuevo**.

Al oprimir el botón **Nuevo**, se activaran las casillas del resumen narrativo, nombre del indicador, Medios de verificación y el botón de **Grabar**, deberá capturar el resumen narrativo, nombre del indicador y medios de verificación para grabar el propósito, cada Propósito que genere deberá de capturar su Metadato (definición de la meta), además deberá asignarle una alineación al **Procedu**, **P.E.E** y a la **Alianza**.

Para imprimir la información del metadato, deberá colocarse en el propósito deseado y oprimir el botón de la izquierda que tiene una impresora.

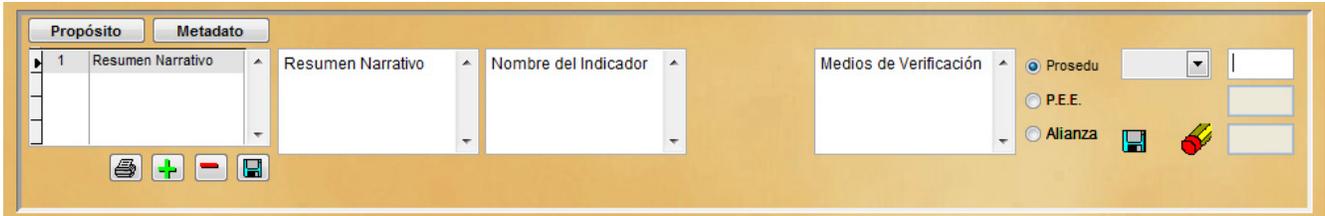
Para eliminar un Propósito, deberá colocarse en el propósito y presionar el botón de eliminar , mandara un mensaje para su confirmación de su eliminación.

## Metadatos

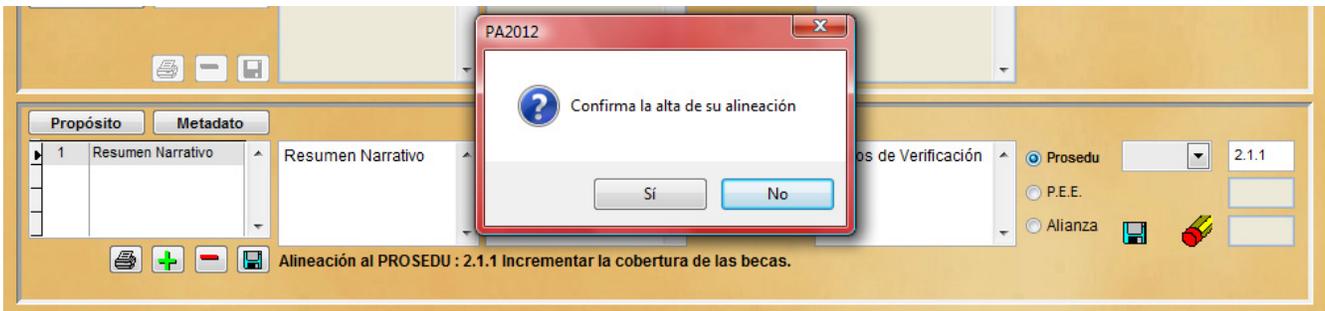
Para empezar a capturar sus **Metadatos**, debe colocarse en el número del Propósito que desea y oprimir el botón **Metadatos** y aparecerá la pantalla para que empiece a capturar los datos de su meta, en caso de que no haya acabado de realizar su captura no podrá grabar su registro y le mandara un mensaje de error.

**Alineaciones**

Para alinear su Propósito debe de posicionarse en el y dar un **Click** en la opción **PROSEDU, P.E.E. ó ALIANZA**, una vez hecho lo anterior se activara la casilla de lado derecho y aparecerá un combo donde se reflejaran las alineaciones capturadas, un botón de grabar y borrar.



En la casilla deberá capturar la clave de la alineación, presionar **Enter** y en la parte de abajo le mostrara la descripción de la alineación y oprimir el botón de grabar , mandara un mensaje para confirmar su alta.



Si necesita dar otra alineación de alta deberá capturar la alineación en la casilla de lado derecho, presionar **Enter** y oprimir el botón de grabar,

**Pueden tener más de una alineación en el Programa Sectorial de Educación (PROSEDU) y en los Programas Estratégicos Estatales (P.E.E)**

**Es necesario que todos los Propósitos, Componentes y Actividades estén alineados a una clave especifica, en caso de que no exista una alineación al PROSEDU ó a la ALIANZA deberán alinearlos a la clave 999**

Si desea eliminar una alineación deberá seleccionarla primero en el combo y oprimir el botón de eliminar , mandara un mensaje para confirmar su eliminación.



## Componente

En esta sección podrá definir los **Componentes** de la matriz de indicadores, para empezar a definir sus componentes primero deberá definir sus **Propósitos**, al oprimir el botón **Componente** se activaran los botones de **Metadato**, **Imprimir**, **Nuevo**, **Borrar** y **Grabar**, en caso de que todavía no haya definido ningún **Componente** nada más se activará el botón de **Nuevo**.



Al oprimir el botón **Nuevo**, se activaran las casillas del nombre del componente (proyecto), resumen narrativo, nombre del indicador, medios de verificación y el botón **Grabar**, para que pueda grabar el registro deberá capturar el nombre del componente (proyecto), resumen narrativo, nombre del indicador y medios de verificación, cada componente que genere deberá capturar su Metadato (definición de la meta), además tiene que asignarle una alineación al **Prosedu**, **P.E.E** y a la **Alianza**.

Para imprimir la información del metadato, deberá colocarse en el componente deseado y oprimir el botón de la izquierda que tiene una impresora.

Para eliminar un Componente primero deberá verificar que no tenga ninguna actividad asociada, de lo contrario primero deberá eliminar sus actividades, una vez que el componente no tenga ninguna actividad asociada presione el botón de eliminar , mandara un mensaje para su confirmación de su eliminación.

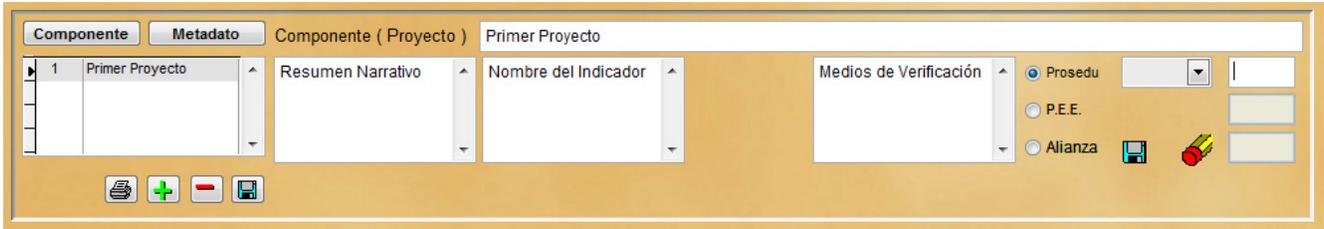


## Metadatos

Para empezar a capturar sus **Metadatos**, debe colocarse en el número del Componente que desee y oprimir el botón **Metadatos** y aparecerá la pantalla para que empiece a capturar los datos de su meta, en caso de que no haya acabado de realizar su captura no podrá grabar su registro y le mandara un mensaje de error.

## Alineaciones

Para alinear su Componente debe de posicionarse en el y dar un **Click** en la opción **PROSEDU, P.E.E. ó ALIANZA**, una vez hecho lo anterior se activara la casilla de lado derecho y aparecerá un combo donde se reflejaran las alineaciones capturadas, un botón de grabar y borrar.



En la casilla deberá capturar la clave de la alineación, presionar **Enter** y en la parte de abajo le mostrara la descripción de la alineación y oprimir el botón de grabar , mandara un mensaje para confirmar su alta.

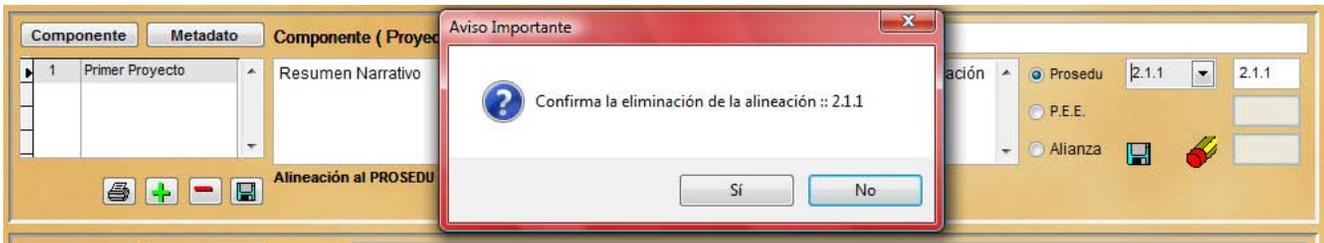


Si necesita dar otra alineación de alta deberá capturar la alineación en la casilla de lado derecho, presionar **Enter** y oprimir el botón de grabar,

**Pueden tener más de una alineación en el Programa Sectorial de Educación (PROSEDU) y en los Programas Estratégicos Estatales (P.E.E)**

**Es necesario que todos los Propósitos, Componentes y Actividades estén alineados a una clave específica, en caso de que no exista una alineación al PROSEDU ó a la ALIANZA deberán alinearlos a la clave 999**

Si desea eliminar una alineación deberá seleccionarla primero en el combo y oprimir el botón de eliminar , mandara un mensaje para confirmar su eliminación.



## Actividades

Para empezar a definir sus **Actividades** es importante saber que estas van asociadas a los **Componentes**, por eso antes de empezar a crear sus actividades primero debe seleccionar el componente y luego debe oprimir el botón que dice actividades y se activaran los botones de esta sección, en caso de que todavía no haya definido ninguna actividad nada mas se activara el botón para dar de alta.

The screenshot shows two panels. The top panel, titled 'Componente', has a 'Metadato' tab and a 'Componente ( Proyecto )' dropdown set to 'Primer Proyecto'. It contains a table with one row: '1 Primer Proyecto'. Below the table are icons for print, add (+), subtract (-), and save. To the right are three dropdown menus: 'Resumen Narrativo', 'Nombre del Indicador', and 'Medios de Verificación'. The 'Medios de Verificación' dropdown has three radio button options: 'Prosedu', 'P.E.E.', and 'Alianza'. Below these is the text 'Alineación al PROSEDU : 2.1.1 Incrementar la cobertura de las becas.' The bottom panel, titled 'Actividades', has a 'Metadato' tab and an 'Actividad' dropdown. It contains an empty table and icons for print, add (+), subtract (-), and save.

Al oprimir el botón para dar de alta, se activaran las casillas del nombre de la actividad, resumen narrativo, nombre del indicador, medios de verificación y el botón de grabar, deberá capturar el nombre de la actividad, resumen narrativo, nombre del indicador, medios de verificación para poder grabar el registro, por cada actividad que genere deberá capturar su Metadato (definición de la meta), además tiene que asignarle una alineación al **Prosedu**, **P.E.E** y a la **Alianza**.

Para imprimir la información del metadato, deberá colocarse en la actividad deseada y oprimir el botón de la izquierda que tiene una impresora.

Para eliminar una Actividad deberá posicionarse en ella y presione el botón de eliminar , mandara un mensaje para su confirmación de su eliminación.

The screenshot shows the 'Actividades' panel with the 'Metadato' tab. The 'Actividad' dropdown is set to 'Primera Actividad'. The table below has one row: '1.1 Primera Actividad'. A modal dialog box titled 'Aviso Importante' is overlaid on the interface. The dialog contains a question mark icon and the text 'Confirma la eliminación de la ACTIVIDAD'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sí' and 'No'.

**Metadatos**

Para empezar a capturar sus **Metadatos**, debe colocarse en el número del Componente que desee y oprimir el botón **Metadatos** y aparecerá la pantalla para que empiece a capturar los datos de su meta, en caso de que no haya acabado de realizar su captura no podrá grabar su registro y le mandara un mensaje de error.

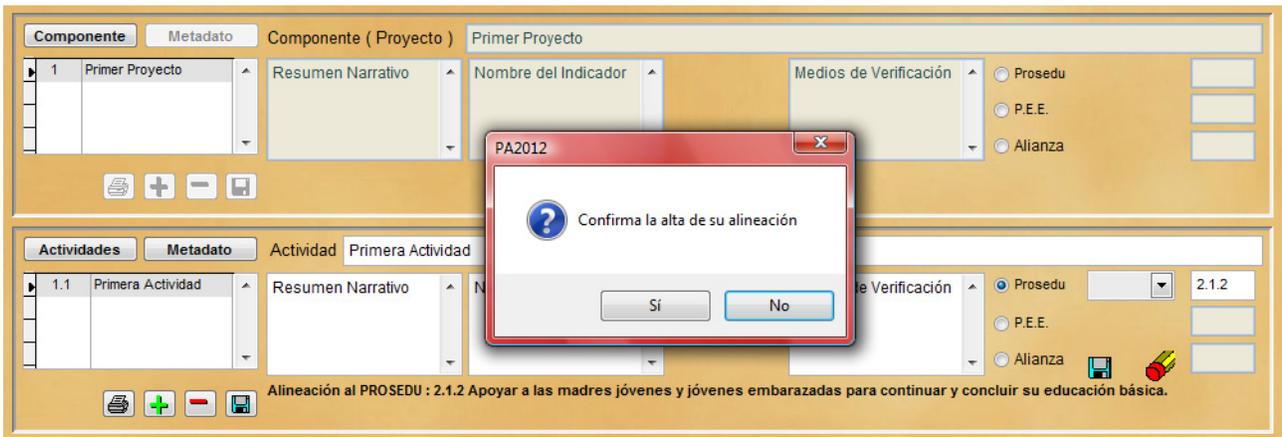


**Alineaciones**

Para alinear su Actividad debe de posicionarse en el y dar un **Click** en la opción **PROSEDU, P.E.E. ó ALIANZA**, una vez hecho lo anterior se activara la casilla de lado derecho y aparecerá un combo donde se reflejaran las alineaciones capturadas, un botón de grabar y borrar.



En la casilla deberá capturar la clave de la alineación, presionar **Enter** y en la parte de abajo le mostrara la descripción de la alineación y oprimir el botón de grabar, mandara un mensaje para confirmar su alta.

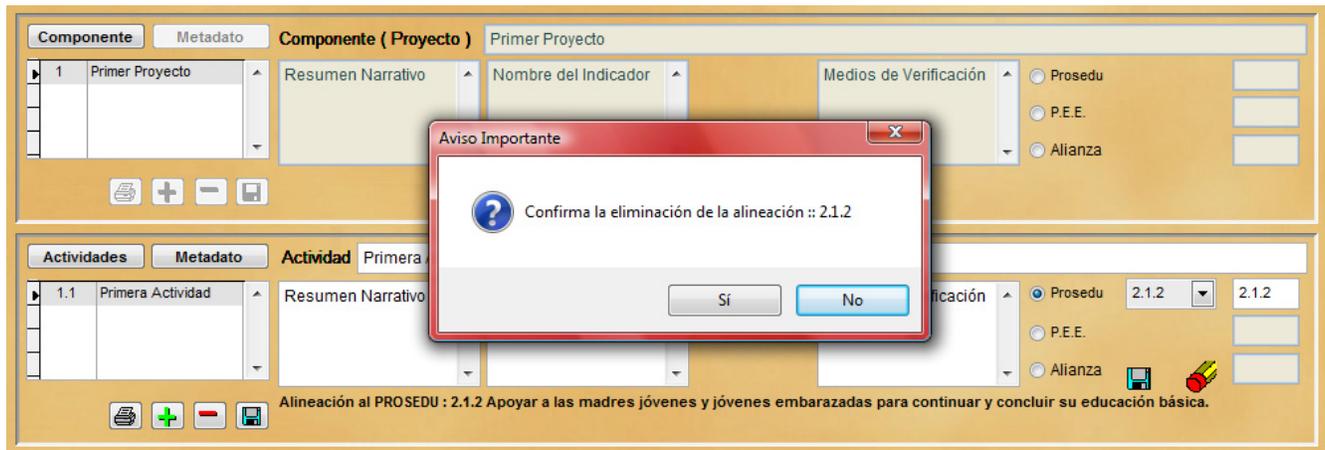


Si necesita asignarle otra alineación deberá capturar la alineación en la casilla de lado derecho, presionar **Enter** y oprimir el botón de grabar,

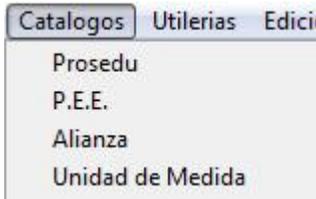
**Pueden tener más de una alineación en el Programa Sectorial de Educación (PROSEDU) y en los Programas Estratégicos Estatales (P.E.E)**

**Es necesario que todos los Propósitos, Componentes y Actividades estén alineados a una clave específica, en caso de que no exista una alineación al PROSEDU ó a la ALIANZA deberán alinearlos a la clave 999**

Si desea eliminar una alineación deberá seleccionarla primero en el combo y oprimir el botón de eliminar , mandara un mensaje para confirmar su eliminación.



## Catálogos



Este apartado nos permite consultar o imprimir los catálogos del Programa Sectorial de Educación (PROSEDU), Programas Estratégicos Estatales (P.E.E.), Alianza a la Educación (ALIANZA) y la Unidad de Medida.

Para imprimir o prever el reporte con sus diferentes variantes presionar el botón **Reporte**.

**Catálogo de Líneas de Acción del Prosedu**

Clave	Descripción
1.1.1	Asegurar que los planes y programas de estudios estén dirigidos al desarrollo de competencias e involucrar activamente a los docentes frente a grupo en estos procesos de revisión y adecuación. Esta acción tendrá como base los resultados de las evaluaciones del logro educativo.
1.1.2	Revisar y adecuar el perfil de egreso de la educación básica.
1.1.3	Establecer estándares y metas de desempeño en términos de logros de aprendizaje esperados en todos los grados, niveles y modalidades de la educación básica.
1.1.4	Estimular nuevas prácticas pedagógicas en el aula para el tratamiento de los contenidos de los libros de texto.
1.1.5	Experimentar e interactuar con los contenidos educativos incorporados a las tecnologías de la información y la comunicación.
1.10.1	Establecer un esquema de certificación de competencias docentes, sobre la consideración de los propósitos formativos de este tipo educativo.
1.10.2	Evaluar sistemáticamente el desempeño de los cuerpos docentes de los planteles sobre los estándares definidos en el esquema de certificación de competencias docentes.
1.10.3	Impulsar la participación de las instituciones de educación superior a fin de asegurar que los profesores tengan las competencias didácticas, así como los conocimientos necesarios para realizar en forma apropiada su trabajo docente.
1.11.1	Establecer un sistema nacional de ferias que permita brindar atención grupal o individual a los estudiantes, con el fin de facilitar la integración de los alumnos al entorno escolar.
1.11.2	Dar seguimiento y apoyo individual y grupal a los alumnos, en relación con los procesos de aprendizaje y su desempeño académico.
1.11.3	Ofrecer a los estudiantes apoyo psicopedagógico, para atender problemáticas particulares, mediante atención individual y/o grupal.
1.11.4	Brindar orientación educativa, cuando proceda, para que los estudiantes puedan elegir con mayor certeza las opciones profesionales o académicas, entre otros aspectos.
1.11.5	Instrumentar esquemas de asesoría académica diferenciada, para aquellos educandos que presenten bajos niveles de rendimiento escolar y para quienes se encuentren en riesgo de abandonar sus estudios.

**Catálogo de Alineaciones a Programas Educativos Estatales**

Clave	Descripción
001	El sistema Educativo Estatal es líder por sus servicios educativos de excelencia, que satisfacen los anhelos de la ciudadanía, donde todos tenemos las mismas oportunidades para acceder a la escuela y concluir los estudios satisfactoriamente para construir un mundo más humano.
002	OEE: 002 Segundo Objetivo Estratégico Estatal
003	OEE: 003 Tercer Objetivo Estratégico Estatal
004	OEE: 004 Cuarto Objetivo Estratégico Estatal
005	OEE: 005 Quinto Objetivo Estratégico Estatal
006	OEE: 006 Sexto Objetivo Estratégico Estatal
007	OEE: 007 Séptimo Objetivo Estratégico Estatal
008	OEE: 008 Octavo Objetivo Estratégico Estatal
009	OEE: 009 Noveno Objetivo Estratégico Estatal
010	OEE: 010 Décimo Objetivo Estratégico Estatal
011	OEE: 011 Onceavo Objetivo Estratégico Estatal
012	OEE: 012 Doceavo Objetivo Estratégico Estatal

**Catálogo de Alineaciones a la Alianza**

Clave	Descripción
999	Sin Alineación a la Alianza
1.1.1	A partir del ciclo escolar 2008-2009, equipar 14,000 planteleros y rehabilitación de 27,000 planteleros que se encuentran en malas condiciones
1.1.2	En 2008, prueba y experimentación con 4 modelos de tecnología y a partir del ciclo escolar 2009 generalización de estos modelos
1.2.1	Equipar con computadora a maestros que logren la certificación de competencias digitales
1.2.10	Mejorar la gestión de los centros escolares al contar con información sobre la planta docente y administrativa, el estado de sus instalaciones, su mobiliario y equipo, materiales educativos, acervos bibliográficos y resultados de logro entre otros
1.2.11	A partir del ciclo escolar 2008-2009, se integran bases de datos de alumnos, maestros, logros académico y contexto, planta docente y administrativa, materiales educativos, acervos bibliográficos, entre otros
1.2.2	A partir del ciclo escolar 2008 - 2009, constituir los Consejos Escolares de Participación Social en todas las escuelas.
1.2.3	A partir del ciclo escolar 2008 - 2009, establecer en 50 mil escuelas modelos de gestión estratégica, donde participen Consejos Escolares de Participación Social para el 2012
1.2.4	A partir del ciclo escolar 2008 - 2009, impulsar en 100 mil escuelas modelos de gestión participativa
1.2.5	37,000 escuelas en zona de alta incidencia delictiva
1.2.6	5,500 escuelas de tiempo completo
1.2.7	21,000 escuelas primarias generales en horario discontinuo
1.2.8	33,000 escuelas fuera del horario de clase

**Catálogo de Unidad de Medida**

Clave	Descripción
AC01A14	Academia Apoyada
AC01B09	Academia Realizada
AC02A14	Actividad Apoyada
AC02A15	Actividad Atendida
AC02G25	Actividad Difundida
AC02B09	Actividad Realizada
AC03A01	Acuerdo Actualizado
AC03A13	Acuerdo Autorizado
AC03D08	Acuerdo Diseñado
AC03E05	Acuerdo Emitido
AC03G04	Acuerdo Gestionado
AC03R01	Acuerdo Realizado
AC04A07	Acervo Bibliográfico Apoyado

## Utilerías

Este apartado tiene por objeto capturar los responsables del proceso, responsables por actividad prioritaria, reconstruir los índices de las bases de datos, generar su respaldo de su información para su entrega.

Utilerías	Edición	Salir
Responsables del Proceso		
Responsables por Actividad Prioritaria		
Reconstrucción de Índices		
Entrega de Información		

**Responsables del Proceso:** Son los datos de las personas responsables del proceso (titular del instituto ó secretaría del estado, la unidad responsable y director del área de planeación o equivalente), éstos son los datos que se imprimen en el reporte que se entrega oficialmente y debidamente firmado.

### Responsables del Proceso

Titular del Instituto ó Secretaria del Estado

Nombre:

Puesto:

Lada :  Teléfonos:

Correo electrónico:

---

Responsable del Área de Planeación

Nombre:

Puesto:

Lada :  Teléfonos:

Correo electrónico:



**Responsables por actividad prioritaria:** Aquí se capturan los datos de las personas responsables de la elaboración de la captura de la información de la actividad, **en caso de que sea una sola persona la responsable de la captura deberá capturar su datos en todas las actividades**, éstos son los datos que se imprimen en el reporte que se entrega oficialmente y debidamente firmado, en este apartado se imprimirán los reportes para su entrega oficial.

### Responsables por Actividad Prioritaria

Actividades Prioritarias

- ▶ Educación Inicial
- Education Especial
- Education Básica
- Education Preescolar
- Education Primaria
- Education Secundaria
- Education Medius Superior
- Education Superior
- Education prara Adultos
- Capacitación para el Trabajo
- Planeación y Evaluación Educativa
- Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico
- Infraestructura Educativa
- Administración de la Instancia Educativa Estatal

---

Responsable de la Actividad Prioritaria

Nombre:

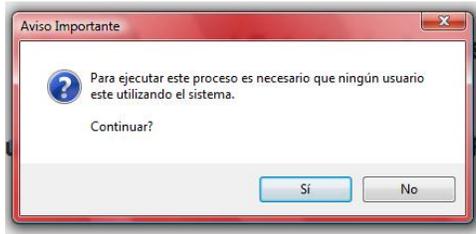
Puesto:

Lada :  Teléfonos:

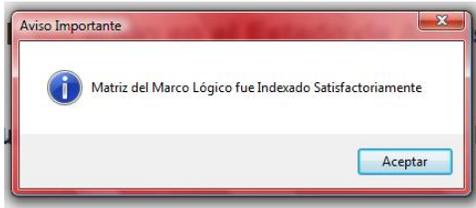
Correo electrónico:



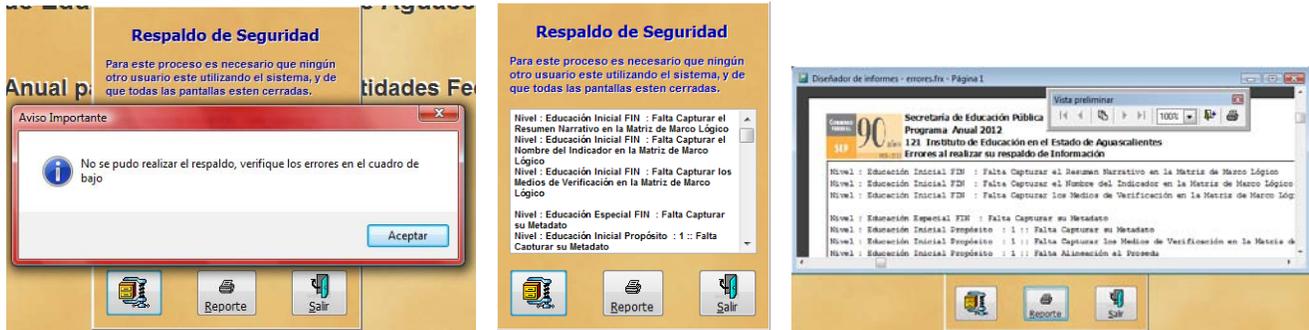

**Reconstrucción de Índices:** Este proceso se ejecutará cuando por alguna razón existiera alguna falla de energía y el sistema esté en uso; lo primero que se deberá hacer es crear los índices. Como lo indica el mensaje ningún usuario deberá estar utilizando el sistema.



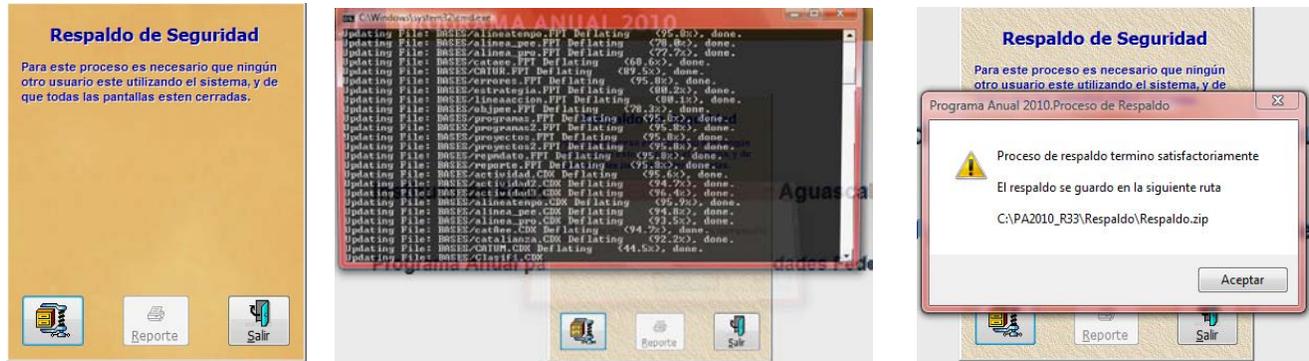
Una vez realizado el proceso se desplegará el siguiente mensaje por cada índice reconstruido:



**Entrega de Información:** Para poder realizar este proceso es necesario que haya terminado la captura de su información de la matriz de indicadores así como sus alineaciones, de lo contrario mandara las siguientes pantallas.



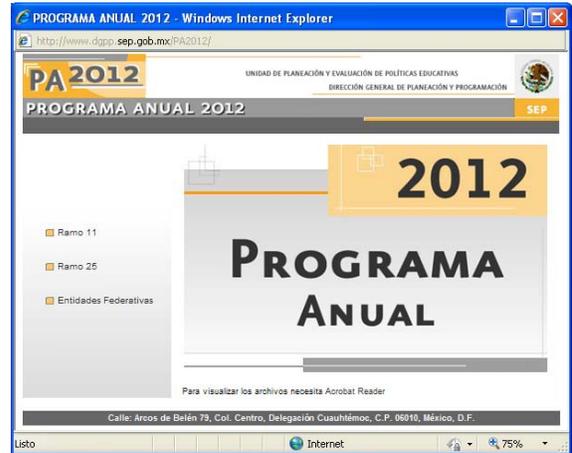
Cada vez que se realiza este proceso, se respalda toda la información y asigna un nombre predeterminado llamado "RESPALDO.ZIP" y lo guarda dentro de la carpeta **Respaldo**.



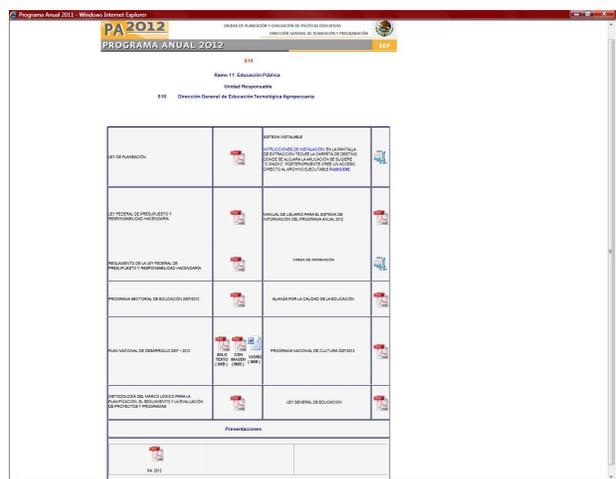
Este será el respaldo de la información que se deberá entregar de manera oficial vía web.

**Entrega Oficial de la Información via WEB**

**Paso 1.** Ingresar a la página de la dgpp <http://dgpp.sep.gob.mx> y dar un click en el icono **PA2012**



**Paso 2.** Dar un click en la opción **Entidades Federativas**, le solicitara que ingrese con su usuario y password anteriormente proporcionado por la DGPP.



**Paso 3.** Dar un click en la opción **Carga de Información**, deberá llenar los siguientes datos que le solicitan, con el botón de **Examinar** localizara el respaldo para adjuntarlo, una vez realizado lo anterior debe de oprimir el botón **Adjuntar Archivo** y se realizara la entrega de su información, le generara un acuse de entrega el cual deberá de imprimir y guardar para su resguardo.



Para cualquier duda ó problema con la instalación ó el manejo del sistema, deberá comunicarse al área de sistemas de la Dirección General de Planeación y Programación con las siguientes personas.

Teléfono (55) 36-01-10-97 ó (55) 36-01-60-00 Extensión: 25211

**Personal de Apoyo**

c. Gloria Meza blanco	gloria@sep.gob.mx
c. María Luisa Sánchez González	mluisas@sep.gob.mx
c. Juan Carlos Chávez Galeana	jchavez@sep.gob.mx