

ENLACE 2010 BÁSICA



Logística de Aplicación

Mtra. Laura E. Martínez Márquez
Abril 2010

Secretaría de Educación

**VAMOS BIEN
Y VIENE LO MEJOR
PARA GANAR EL FUTURO**



Evaluar a todos los alumnos de **tercero a sexto de primaria**, así como los **tres grados de secundaria** de todas las escuelas del país, públicas y privadas, con el propósito de generar un diagnóstico de su logro académico en **Español, Matemáticas e Historia.**



Estadística de Aplicación*

Nivel	Modalidad	Escuelas	Alumnos
Primaria	Estatal	3,546	262,895
	Federal	4,103	336,222
	Indígena	1,019	49,900
	Migrante	10	81
Subtotal		8,678	649,098
Secundaria	Estatal	417	39,509
	General	469	124,108
	Técnica	223	84,205
	Telesecundaria	1,727	160,122
Subtotal		2,836	407,944

Escuelas

11,514

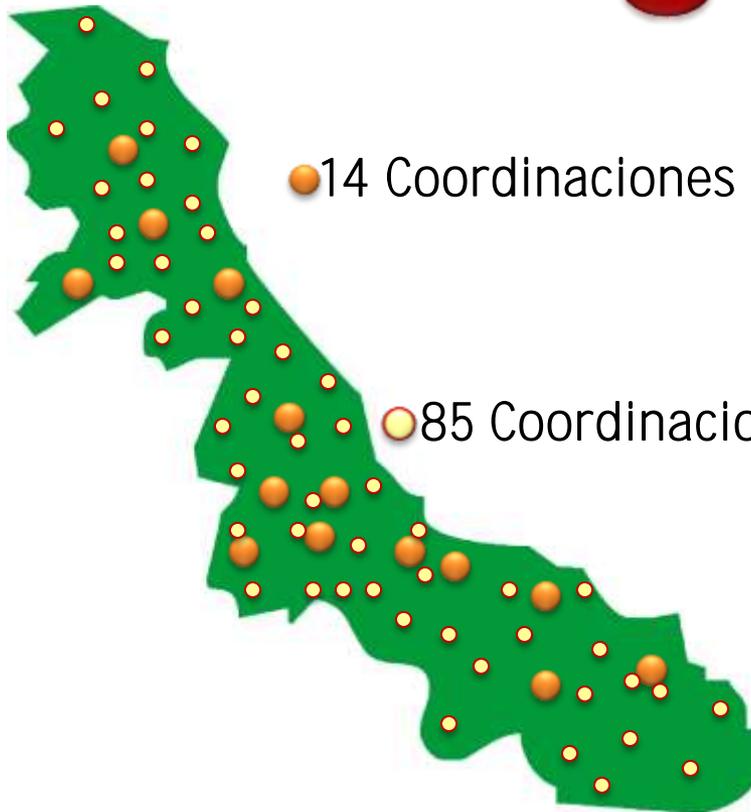


Alumnos

1'057,042

*Información de alumnos solicitada por DGEP-SEP. Corte diciembre de 2009

Contratación, capacitación y pago



● 14 Coordinaciones Regionales

● 85 Coordinaciones de Sede

5,191 Coordinadores de aplicación

9 Trailers (225 toneladas aprox.)

18,217 mil cajas de materiales de evaluación para escuelas

64 mil libros de apoyo

Establecimiento de 18 rutas de distribución al interior del estado



Fechas de aplicación N° de alumnos

19 al 23 de abril
Semana Nacional de la Evaluación

NIVEL		Lunes 19	Martes 20	Miércoles 21	Jueves 22	Viernes 23
PRIMARIA	Primarias Grandes*	587,832 (91%)				
	Primarias Pequeñas**			47,938 (7%)		
	Muestra AEE			4,540 (1%)		
	Muestra DGEP			8,788 (1%)		
SECUNDARIA	Generales, Técnicas y Telesecundarias			395,287 (97%)		
	Muestra AEE			6,292 (1%)		
	Muestra DGEP			6,395 (2%)		

* Escuelas con mayor número de alumnos

** Escuelas con menor número de alumnos

Participantes	Funciones
Coordinadores Regionales 14	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar la aplicación en su región • Realizar el pago a los actores que corresponda
Coordinadores de Sede 85	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutar aplicadores, capacitar y organizar la aplicación de las escuelas de su sede
Coordinadores de Aplicación 5,191	<ul style="list-style-type: none"> • Trasladar los de materiales de aplicación • Ser corresponsable con el Director de la escuela, para la aplicación de la Evaluación
Directores 11,514	<ul style="list-style-type: none"> • Ser corresponsable con el Coordinador de Aplicación en el cumplimiento de la normatividad establecida para el proceso de aplicación de las pruebas
Docente-aplicador 58,087	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los instrumentos de evaluación a cada grupo, observando siempre que ningún maestro aplique la prueba a sus propios alumnos • Son designados por el Director de la escuela
Padres de familia 116,174	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar que la aplicación en el aula se realice conforme a las normas operativas • Son convocados por el Director de la escuela (2 por grupo)

N°	Actividad
1	Presentarse con el Director de la escuela 10 minutos antes del inicio de la jornada escolar (primaria 8:00 a.m. y secundaria 7:00 a.m.)
2	Informar al Director las características de la evaluación y las actividades a realizar
3	Definir el espacio físico para la entrega y resguardo de los materiales de evaluación
4	Reunión informativa y de organización con el Director, docentes y padres supervisores. Entrega de listas de asistencia de los alumnos presentes en las aulas
5	Apertura de la(s) caja(s) que contienen los materiales y organización de los mismos
6	Capacitación del personal participante: Coordinador de aplicación a Docentes, Director a Padres de Familia

N°	Actividad
7	<p>Entrega de materiales:</p> <p>Docente-aplicador</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuadernillo de preguntas• Hojas de respuesta• Formato para el control de la Aplicación en el Aula• Cuestionarios de contexto de docentes, padres de familia y alumnos. (escuelas muestra) <p>Director de la escuela</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuestionario para el Director y Cédula de Identificación de la Escuela
8	Traslado del Docente-aplicador a las aulas e inicio de la aplicación a los alumnos
9	Supervisión del desarrollo de la aplicación en las aulas y atención de dudas e irregularidades
10	<p>Recuperación y conteo de materiales (hojas de respuesta y cuadernillos)</p> <ul style="list-style-type: none">• Empaquetado y sellado de materiales• Entrega al Director para su resguardo

N°	Actividad
11	Recuperación, ordenamiento, conteo y separación de materiales de evaluación (Hojas de respuesta, cuadernillos, formatos y cuestionarios)
12	Registro de Acta de Entrega, recepción e irregularidades
13	Entrega al Director de la Escuela de <ul style="list-style-type: none">• Cuadernillos de preguntas• Talones desprendibles de las hojas de respuesta utilizadas• Formatos de control de aplicación• Libros de sugerencias para el uso pedagógico de resultados de ENLACE SEP (2008 y 2009)
14	Sellado de materiales (hojas de respuesta y formatos)

Cronograma de Aplicación



Horario	Primer día	Segundo día	Tercer día Escuelas de la Muestra	Tiempo de Sesión
8:00-9:00	Organización de la aplicación			Una hora
9:00-10:30	1ª. Sesión	5ª. Sesión	AEE sesión para el Cuestionario para alumnos y docentes	45 minutos
	2ª. Sesión	6ª. Sesión		45 minutos
10:30-11:00	RECREO			30 minutos
11:00-12:30	3ª. Sesión	7ª. Sesión	DGEP sesión para la prueba extra***	45 minutos
	4ª. Sesión	8ª. Sesión		45 minutos

Escuelas

- Cerradas o sin alumnos para evaluar
- Datos erróneos de la ubicación de la escuela
- Horario de actividades diferente al oficial (escuelas primarias con doble turno)
- Integración de Base de Datos de alumnos errónea o faltante

Logística

- Difícil localización y/o acceso a las escuelas (arribo tardío del Coordinador)
- Materiales que no corresponden a la escuela
- Faltantes de material (total o parcial)

Normatividad

- Aplicación de instrumentos en un solo día (previo acuerdo del Director y el Coordinador de aplicación)
- Uso de materiales de apoyo (libros, apuntes, calculadora, entre otros)
- Ausencia de alumnos (Carrera Magisterial solicita como mínimo un 80% de asistencia)

Situaciones Extraordinarias/Escuelas

Situación	Solución propuesta
Escuela cerrada o sin alumnos para evaluar	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a la Coordinación Estatal para valorar posible reprogramación
Materiales que no pertenecen a la escuela (Cajas mal rotuladas)	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a la Coordinación Estatal para búsqueda de materiales y posible reprogramación
Cuadernillos de examen incompletos	<ul style="list-style-type: none"> • Partir los cuadernillos por la mitad (La mitad del grupo utilizarán las primeras tres sesiones y la otra mitad las sesiones de la 4 a la 6. El segundo día de aplicación se intercambian los cuadernillos)
Hojas de Respuesta incompletas	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos que no cuenten con la hoja de respuesta se quedan sin contestar (Las hojas de respuesta no se pueden fotocopiar, ni intercambiar ya que vienen personalizadas)
Alumnos no registrados en la base de datos	<ul style="list-style-type: none"> • No participan en la Evaluación pues no puede haber sustitución de alumnos
Faltan menos del 50% de los alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • El primer día se aplica a los alumnos presentes, (el segundo día de aplicación se procede de la misma manera, considerando que los alumnos ausentes en el primer día, solo contestaran la segunda parte del examen)

Situaciones Extraordinarias/Escuelas

Situación	Solución propuesta
Faltan más del 50% de los alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre y cuando el Director garantice que los alumnos estarán el día siguiente, se reprograma la aplicación para los días 20 y 23 de abril ó 22 y 23 de abril. • Se procede como el caso anterior
No se encuentra el Director de la escuela	<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia la aplicación, coordinada con la persona que el director haya nombrado responsable (puede ser el subdirector, algún maestro, entre otros)
El aplicador no se presentó o llegó con más de una hora de retraso a la escuela	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a la Coordinación Estatal • Si es posible, iniciar la aplicación ajustando los tiempos de evaluación sin reducir el destinado para la resolución de la prueba • Reprogramar la aplicación para los días 20 y 23 de abril ó 22 y 23 de abril
Algunos alumnos deciden ausentarse de la aplicación sin concluir la misma	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al Director para que establezca las medidas pertinentes. Asentar en el acta de irregularidades el hecho y las medidas tomadas

ENLACE 2010 Media Superior



Reporte de Aplicación

Reporte de Aplicación 2010/Media Superior

Estadística

Se evaluaron **1,347** escuelas de las **1,352** que se tenían programadas

No se valoraron 5 escuelas por las siguientes razones:

- 1 por ser del Sistema Abierto
- 2 se encontraban cerradas temporalmente
- 2 no tenían alumnos del último semestre

Problemática

- Falta de exámenes resultado de una mal conformación de la base de datos durante el mes de noviembre por parte de los subsistemas
- Cambio de turno de la escuela de manera no oficial; principalmente Telebachilleratos. Se reprogramó la aplicación de estas escuelas para los días 24 y 25 de Marzo
- La base de datos de una escuela estaba conformada por alumnos ya egresados de la misma. Por tratarse de la totalidad se realizó la aplicación y se tendrá que efectuar un proceso de corrección de la base

Éxito

